

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением администрации  
Козловского района  
Чувашской Республики  
от 17.12. 2015 № 611

**У С Т А В**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Козловская детская школа искусств»**  
**Козловского района Чувашской Республики**

СОГЛАСОВАН  
Комитетом по управлению  
имуществом администрации  
Козловского района

 В.В. Павлов.  
« 18 » 12 2015 г.



г. Козловка

2015 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Козловская детская школа искусств» Козловского района Чувашской Республики (далее по тексту – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», является Учреждением, осуществляющим в качестве основной цели его деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.
- 1.2. Учреждение является некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение. Тип Учреждения – учреждение дополнительного образования.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам: дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам их реализации устанавливаются федеральные государственные требования.

- 1.3. Полное наименование Учреждения:

на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Козловская детская школа искусств» Козловского района Чувашской Республики.

на чувашском языке: Чăваш Республикинчи Куславкка районĕн «Куславккари ачасен искусствасен шкуле» муниципалитетан хушма пелу паракан бюджет учрежденийĕ.

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБУ ДО «Козловская ДШИ».

- 1.4. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 429430, Чувашская Республика, г. Козловка, ул. Калинина, д.5.

фактический адрес: 429430, Чувашская Республика, г. Козловка, ул. Калинина, д. 5.

- 1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Козловский район Чувашской Республики (далее по тексту – Учредитель).

- 1.5.1. Функции и полномочия учредителя по вопросам назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных учреждений осуществляет администрация Козловского района Чувашской Республики (далее по тексту – Учредитель).

- 1.5.2. Функции и полномочия учредителя по вопросам управления и распоряжения имуществом осуществляет сектор имущественных и земельных отношений Козловской районной администрации Чувашской Республики.

- 1.5.3. Функции и полномочия Учредителя по иным вопросам осуществляет управление образования.

- 1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц. Имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в органах казначейства, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, расчетный и иные счета в банке.

Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца.

В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике» Учреждение оформляет документы (бланки, штампы) и вывески с наименованиями Учреждения на чувашском и русском языках.

- 1.7. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.
- 1.8. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.
- 1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязательства, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.10. Отношения между Учредителем и Учреждением, их права и обязанности регулируются данным Уставом, законодательством Российской Федерации, нормативноправовыми актами органов государственной власти и местного самоуправления Козловского района.
- 1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества.
- 1.12. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 1.13. Учреждение вправе иметь филиалы, представительства и иные предусмотренные локальными нормативными актами структурные подразделения (учебные группы), которые не являются юридическими лицами и действуют на основании положения, утвержденного руководителем Учреждения.
- 1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом муниципального образования Козловского района Чувашской Республики, настоящим Уставом.
- 1.15. Учреждение создается на неограниченный срок.
- 1.16. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансовохозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.
- 1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).
- 1.18. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

- 1.19. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых;
- обеспечение необходимых условий для наиболее полного удовлетворения индивидуальных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организация свободного времени детей и взрослых;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;
- формирование у одаренных детей комплекса знаний, умения и навыков, позволяющих в дальнейшем осваивать основные профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства;
- развитие у учащихся ответственности, самостоятельности, трудолюбия и творческой активности.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке, предусмотренном настоящим Уставом, основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация дополнительных общеобразовательных программ:

- дополнительные общеразвивающие программы;
- дополнительные предпрофессиональные программы;

2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение помимо основных видов деятельности вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6.1. Правила оказания дополнительных платных образовательных услуг утверждаются Правительством Российской Федерации.

2.6.2. Перечень дополнительных платных образовательных услуг:

- репетиторство с учащимися других учреждений;
- занятия по подготовке к олимпиадам, конференциям, конкурсам;
- подготовка к поступлению в учреждения профессионального образования;
- подготовка к обучению детей в детской школе искусств;

- изучение дополнительных разделов, учебных дисциплин, сверхчасов и сверхпрограммы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- создание и реализация сувенирной продукции.

#### 2.6.3. Перечень оказываемых дополнительных платных услуг:

- организация и проведение фестивалей, конкурсов, концертов, выставок;
- прокат сценических костюмов;
- прокат музыкального, звукового оборудования и музыкальных инструментов,
- пользование библиотекой частными лицами;
- оказание услуг по изготовлению в учебных целях копий с печатной продукции из библиотечного фонда;
- оказание услуг звукооператора, художника-оформителя, дизайнера;
- оказание методической поддержки и консультации педагогическим работникам и руководителям образовательных учреждений дополнительного образования;
- реализация входных билетов и абонементов на посещение культурнопросветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, концертов, организованных Учреждением;
- настройка музыкальных инструментов;
- оказание посреднических услуг в соответствии с уставными целями;
- предоставление недвижимого имущества в аренду с согласия Учредителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования – Козловский район Чувашской Республики.

Перечень является исчерпывающим. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет.

2.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

2.7.1. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

2.7.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его

основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 2.4. настоящего раздела, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.9. Учреждение вправе осуществлять в порядке, определенном нормативным правовым актом Чувашской Республики, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

Образовательный процесс основывается на принципах:

- гуманистического, светского характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- защиты и развития национальных культур, региональных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства;
- общедоступности образования, адаптации образовательного процесса к уровню и особенностям развития и подготовки учащихся;
- свободы, плюрализма в образовании, демократического характера управления и автономности Учреждения;
- обеспечения преемственности образовательных программ в области искусств и основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального и высшего профессионального образования в области искусств;
- сохранения единства образовательного пространства Российской Федерации в сфере культуры и искусства.

3.2. Учреждение на основании лицензии реализует в полном объеме дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств по следующим направлениям:

- дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области изобразительного искусства «Живопись» 5 (6)-летний срок обучения;
- дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области изобразительного искусства «Живопись» 8 (9)-летний срок обучения;
- дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Фортепиано» 8 (9)-летний срок обучения;
- дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Народные инструменты» 8 (9)-летний срок обучения;
- дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Народные инструменты» 5 (6)-летний срок обучения;
- дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области театрального искусства «Искусство театра» 5 (6)-летний срок обучения;
- дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Хоровое пение» 8 -летний срок обучения;

3.3. Учреждение на основании лицензии реализует в полном объеме дополнительные общеразвивающие образовательные программы в области искусств следующей направленности:

- фортепиано;
- баян;
- аккордеон;

- эстрадный вокал;
- духовые инструменты;
- хоровое пение;
- театральное направление;
- отделение раннего эстетического развития; - декоративно-прикладное творчество;
- изобразительное искусство.

3.4. Учреждение ежегодно формирует контингент учащихся по согласованию с Учредителем.

3.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. В организации учебного процесса с учащимися учитываются интересы и других языков народов Российской Федерации.

3.6. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает учебный план, график образовательного процесса, годовой календарный учебный график, расписание занятий.

3.7. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми в Учреждении самостоятельно на основе федеральных государственных требований и рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств.

3.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

3.9. Учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью. Кроме заданий Учредителя и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.10 Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

3.11. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

3.12. Правила приема, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся регулируются локальными нормативными актами Учреждения.

3.13. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками образовательного процесса, годовым календарным учебным графиком, учебными планами. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению учредителя.

3.14. Занятия в Учреждении начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов.

3.14.1. Продолжительность учебной недели, сроки проведения и продолжительности каникул устанавливаются годовым календарным учебным графиком, утверждаемым руководителем Учреждения и графиком образовательного процесса в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.14.2. Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днем в одну смену. В случае перехода работы образовательных учреждений города в две смены, то автоматически Учреждение будет работать также в две смены.

3.14.3. В Учреждении изучение учебных предметов учебного плана осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

3.15. Система оценок, промежуточная, итоговая аттестация регулируются локальными нормативными актами Учреждения.

3.16. Распорядок занятий, продолжительность уроков и перерывов между ними устанавливаются расписанием занятий, утверждаемым руководителем Учреждения.

3.17. Учебные нагрузки учащихся не могут превышать установленных предельнодопустимых норм.

3.18. Количество классов в Учреждении зависит от количества учащихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм и контрольных нормативов.

3.19. С учетом интересов родителей (законных представителей) учащихся и по согласованию с Учредителем в Учреждении могут открываться специальные (коррекционные) группы для учащихся с отклонениями в развитии.

3.19.1. При организации работы специальных (коррекционных) групп Учреждение руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для учащихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации.

3.20. Порядок и условия перевода учащихся с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую регулируется локальными нормативными актами Учреждения.

3.21. Учреждение имеет право реализовывать дополнительную общеобразовательную программу по индивидуальным учебным планам при условии освоения учащимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями.

3.21.1. Реализация дополнительной общеобразовательной программы по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

- наличие у учащегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;
- наличие у учащегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий от установленного общего расписания.

3.22. Отношения с родителями (законными представителями) и учащимися регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом, действующим законодательством.

3.23. В каникулярное время Учреждение может создавать различные объединения (творческие коллективы) с постоянными и (или) переменными составами детей на своей базе, в том числе для участия в концертных программах для пришкольных лагерей

3.24. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и преподавателей. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.



#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

4.1. Участниками образовательной деятельности в Учреждении являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники.

4.1.1. Учащиеся в Учреждении имеют право на:

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья (академический отпуск сроком на один учебный год);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении в установленном порядке;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения; - уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и учебным графиком;
- свободное посещение мероприятий, проводимых в Учреждении и не предусмотренных учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.
- перевод в другое учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;
- восстановление для получения образования в Учреждении;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научноисследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением;
- опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- самостоятельное или через своих выборных представителей ходатайство перед администрацией учреждения о проведении с участием выборных представителей учащихся дисциплинарного расследования деятельности работников Учреждения, нарушающих и ущемляющих права ребенка;
- проведение во внеучебное время собраний и митингов по вопросам защиты своих нарушенных прав, если собрания и митинги не проводятся в нарушение установленных

законодательством Российской Федерации требований соблюдения общественного порядка и не препятствуют образовательному и воспитательному процессам;

- иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.
- привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;
- участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке;

4.1.2. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования устава Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, Правил внутреннего распорядка для учащихся;
- добросовестно учиться (регулярно посещать занятия, в установленные сроки выполнять все виды учебных заданий, проходить промежуточную и итоговую аттестацию в форме, предусмотренной учебными планами и программами, ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года);
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствия для получения образования другими учащимися;
- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению Правил внутреннего трудового распорядка.

4.3. Учреждение обладает правом использования творческих работ, выполненных учащимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств, в методической деятельности, если иные условия не оговорены договором между Учреждением и родителями (законными представителями) учащихся. Данное использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением прибыли (если иное не предусмотрено договором), при обязательном указании имени автора (авторов).

4.4. В Учреждение запрещается:

- применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся Учреждения;
- препятствовать проведению собраний и митингов, в том числе на территории и в помещении Учреждения, если выборными представителями обучающихся выполнены условия проведения собраний и митингов по вопросам защиты своих нарушенных прав, установленные уставом Учреждения.

4.5. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право: - выбирать формы получения образования и формы обучения,

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы учащихся;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом Учреждения;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- оставить своего ребенка (своих детей), не освоившего(их) программу учебного года и имеющего(их) академическую задолженность по двум и более предметам, на повторное обучение, либо перевести на обучение по другой дополнительной общеобразовательной программе;
- вносить предложения по улучшению работы с учащимися;
- заслушивать отчеты руководителя Учреждения и педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;
- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий.
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны: - соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения,
- иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, которые устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.8. Взаимоотношения между Учреждением и работниками определяются трудовым законодательством, коллективным и трудовым договорами, правилами внутреннего трудового распорядка.

4.9. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.10. Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения

профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

4.11. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в

Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности

Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации; - право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.12. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.13. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.14. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.15. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.16. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям Кодекса профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и

жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка,

Кодекс профессиональной этики;

- Педагогический работник Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

-исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;

-проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию обучающихся;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим работником трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата для эффективной работы;
- принимать меры по недопущению коррупционно опасного поведения педагогических работников, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- проявлять корректность, выдержку, такт и внимательность в обращении с участниками образовательных отношений, уважать их честь и достоинство, быть доступным для общения, открытым и доброжелательным;
- соблюдать культуру речи, не допускать использования в присутствии всех участников образовательных отношений грубости, оскорбительных выражений или реплик;
- не допускать:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих

нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

Внешний вид педагогического работника при выполнении им трудовых обязанностей должен способствовать уважительному отношению к педагогическим работникам и организациям, осуществляющим образовательную деятельность, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.

Круг конкретных должностных обязанностей работника определяется его должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой руководителем Учреждения на основании квалификационных требований.

4.17. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией формируемой Учреждением.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Учреждения осуществляется аттестационной комиссией, формируемой уполномоченным органом государственной власти Чувашской Республики.

4.18. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы передается данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников.

4.19. В целях урегулирования разногласий споров между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), из равного числа представителей родителей (законных представителей) учащихся и работников Учреждения.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения совета родителей, а также представительных органов работников Учреждения.

4.20. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.21. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее

исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.22. Порядок комплектования работников Учреждения.

4.22.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.22.2. Подбор кандидатур в работники Учреждением осуществляется самостоятельно, в том числе, при необходимости, путём размещения объявлений, направления информации в соответствующие органы государственной власти, осуществляющие содействие в трудоустройстве граждан.

4.22.3. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации лицо, претендующее на работу в Учреждении, оформляет заявление о приёме на работу и прилагает к нему документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде.

4.22.4. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей ст.331 ТК РФ;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем ст.331 ТК РФ;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

4.22.5. Наряду с указанными в ст.76 ТК РФ случаями работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника с участием несовершеннолетних при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй ст.331 ТК РФ.

4.22.6. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.22.7. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам



несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.22.8. Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй ст.331 ТК РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

4.22.9. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй ст.331 ТК РФ, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей ст.331 ТК.

4.23. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с системой оплаты труда, введённой для работников муниципальных образовательных учреждений Козловского района в зависимости от условий выполнения работниками показателей оценки, утверждённых в Учреждении.

4.24. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Собственником имущества является Козловский район Чувашской Республики.

5.2. Имущество, отнесенное к категории особо ценного движимого имущества, закрепленное за ним собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество определяется в соответствии с решением о закреплении указанного имущества за Учреждением.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждения в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

5.5. Учреждения без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из Козловского районного бюджета Чувашской Республики на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- субсидии на иные цели;
- бюджетные инвестиции;
- средства от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

5.7. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.9. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Согласно Федеральному закону «О некоммерческих организациях» крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

5.10. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (в случае если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования, относящихся к его основным видам деятельности и предусмотренных настоящим Уставом.

5.11. Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) Учреждения в соответствии с его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения осуществляется

только при соответствующем изменении муниципального задания. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

- 5.12. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в соответствии с Порядком определения указанной платы, установленным муниципальными правовыми актами Козловского района Чувашской Республики, если иное не предусмотрено федеральным законом. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидии из Козловского районного бюджета Чувашской Республики на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, под которым признается соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.
- 5.13. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в случае и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
- 5.14. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 5.15. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этой Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.
- 5.16. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.
- 5.17. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом

Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

- 5.18. Доход Учреждения от деятельности по оказанию населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренных соответствующими образовательными программами, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.
- 5.19. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.20. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 5.21. Учреждение не отвечает по обязательствам Козловского района Чувашской Республики. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.
- 5.22. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:
- субсидии из Козловского районного бюджета Чувашской Республики на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
  - субсидии на иные цели;
  - бюджетные инвестиции;
  - средства от приносящей доход деятельности;
  - безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
  - иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.
- 5.23. Имущество и средства Учреждения отражаются на её балансе. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.
- 5.24. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Учредителя, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.3. Директор подотчетен Учредителю.

6.4. Директор Учреждения:

- проходит обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем Учреждения;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- имеет право открывать лицевые счета Учреждения в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике;
- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся, и работников во время образовательной деятельности, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- выполняет иные функции и обязанности, определяемые законодательством и трудовым договором.

6.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации директор Учреждения может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя.

Должностные обязанности директора Учреждения, его филиала (отделения) не могут исполняться по совместительству.

6.6. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно – хозяйственной деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6.8. На основании п. 4 ст. 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления: Общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, управляющий совет, совет родителей.

Коллегиальные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями о данных органах, утвержденными приказом руководителя Учреждения.

6.9. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) - коллегиальный орган управления, обеспечивающий возможность участия всех работников в управлении Учреждением на постоянной (бессрочной) основе.

6.9.1. К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, положения о премировании работников Учреждения;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- создание рабочей группы из коллектива Учреждения по разработке изменений устава, в том числе изменений в виде новой редакции устава;
- определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора;
- утверждение коллективных требований к работодателю;

- решение вопросов образовательной деятельности, дисциплинарных вопросов, вопросов организации охраны труда, техники безопасности, пожарной, антитеррористической безопасности и санитарно-гигиенических требований;

- решение вопросов организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- решение вопросов совершенствования материально - технической базы Учреждения, благоустройства его помещений и территории.

6.9.2. Полномочия коллектива Учреждения по принятию устава Учреждения, изменений устава осуществляются Общим собранием Учреждения.

6.9.3. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором Общего собрания может быть Учредитель, руководитель Учреждения, не менее половины Учреждения.

6.9.4. Общее собрание признается полномочным, если в нем приняло участие не менее 2/3 от общего числа работников Учреждения.

6.9.5. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

6.9.6. Общее собрание вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников.

6.9.7. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, фиксируются в протоколе Общего собрания.

6.9.8. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

6.10. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет - коллегиальный орган управления Учреждением, объединяющий педагогических работников Учреждения на постоянной (бессрочной) основе.

Педагогический совет состоит из всех педагогов Учреждения, а также администрации Учреждения. Председателем педагогического совета является директор Учреждения, секретарь - избирается педагогическим советом.

6.10.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- отбор и утверждение образовательных программ для использования в Учреждении;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг родителям;
- заслушивание отчетов руководителя о создании условий для реализации образовательных программ;
- обсуждение годового календарного учебного графика;
- принятие решения о форме (экзамен, зачет и т.д.) проведения в данном календарном году промежуточной аттестации учащихся;
- принятие решения о переводе учащегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе;
- принятие решения о выдвижении кандидатур из числа учащихся Учреждения на награждение стипендиями, педагогических работников Учреждения ведомственными наградами;
- принятие решения об исключении учащегося за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего устава, за систематические пропуски занятий без

уважительной причины, за неявку на обязательную ежегодную регистрацию учащегося в начале учебного года без уважительной причины, за нанесение материального ущерба Учреждению.

6.10.2. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало половина присутствующих.

6.10.3. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и соответствующее (не противоречащее) законодательству, является обязательным.

6.11. Управляющий совет. Коллегиальным органом самоуправления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием является Управляющий совет Учреждения. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для руководителя Учреждения, учащихся, педагогических работников Учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

6.11.1. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, актами Главы Чувашской Республики и Кабинета Министров Чувашской Республики, иными правовыми актами Чувашской Республики, а также настоящим уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.11.2. Управляющий Совет образовательной организации формируется один раз в два года. В состав Управляющего совета входят родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, руководитель и представители педагогических работников Учреждения. Количество членов Управляющего совета – не менее 7 человек. Члены Управляющего совета работают на безвозмездной основе.

6.11.3. Заседания (очередные) Управляющего совета Учреждения созываются его председателем, в соответствии с планом работы, но не реже 2 раз в год, а также по требованию не менее половины членов Управляющего совета проводятся внеочередные заседания. Решения принимаются открытым голосованием.

6.11.4. К компетенции Управляющего Совета Учреждения относятся:

- определение основных направлений развития;
- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в Учреждении;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения;
- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- внесение на рассмотрение Общего собрания коллектива Учреждения предложения по внесению изменений и (или) дополнений в Устав по всем вопросам его деятельности;
- рассмотрение других вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего Совета согласно Положению об Управляющем Совете Учреждения.

6.12. В целях учета мнения родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии

Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников в Учреждении создается и действует совет родителей (законных представителей) учащихся (далее - Совет родителей). Совет родителей избирается на Общем собрании родителей. Положение о Совете родителей принимается на педагогическом совете, утверждается и вводится в действие приказом руководителя Учреждения. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.

6.12.1. Состав Совета родителей – не менее 7 человек: не менее 6 человек от структурных подразделений (отделов, отделений и других), 1 заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе, который вводится в состав Совета родителей для координации его работы.

6.12.2. Совет родителей возглавляет председатель. Совет родителей подчиняется и подотчетен Общему родительскому собранию. Срок полномочий Совета родителей - один год.

6.12.3. Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, уставом Учреждения и настоящим Положением.

6.12.4. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета родителей, в целях реализации которых, издается приказ по Учреждению.

6.12.5. Функции Совета родителей

Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса; защищает права и законные интересы учащихся; проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях; оказывает содействие в проведении мероприятий, организуемых Учреждением; участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году; оказывает помощь администрации Учреждения в проведении Общих собраний родителей; рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета родителей, по поручению руководителя Учреждения; принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

6.12.6. В состав Совета родителей входят представители родителей (законных представителей) учащихся от структурных подразделений Учреждения. Представители в Совет родителей избираются ежегодно на Общем собрании родителей в начале учебного года. Из своего состава Совет родителей избирает председателя и секретаря. Совет родителей работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем Учреждения.

6.12.7. О своей работе Совет родителей отчитывается перед Общим родительским собранием не реже одного раза в год.

6.12.8. Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний. Протоколы хранятся в канцелярии Учреждения.

6.13. С целью совершенствования образовательной деятельности, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников в Учреждении создается Методический совет.

6.13.1. В своей деятельности Методический совет руководствуется настоящим уставом и Положением о Методическом совете Учреждения.



6.13.2. Методический совет возглавляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

6.13.3. Членами Методического совета являются заместитель директора по учебно-воспитательной работе, преподаватели Учреждения.

6.13.4. Основные задачи Методического совета: проблемный анализ состояния и оценка образовательного процесса; получение объективных данных о результатах образовательного процесса; разработка методических рекомендаций педагогам; экспертная оценка нововведений; организация конкурсов профессионального мастерства; обобщение и распространение передового педагогического опыта и научных разработок;

6.14. Отношения Учреждения с учащимися и их родителями (законными представителями) регламентируются и оформляются при помощи совещательного органа - Родительского собрания. Решения Родительского собрания становятся обязательными, после утверждения их приказом Учреждения. В случае отказа директора приказом Учреждения утвердить решение Родительского собрания, члены Родительского собрания вправе потребовать объяснение причин, в том числе и письменных.

Решения Родительского собрания становятся обязательными, после утверждения их приказом Учреждения.

## **7. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Компетенция Учреждения определяется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования Козловского района Чувашской Республики. Учреждение несет ответственность за выполнение обязанностей, определяемых его компетенцией.

7.2. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом.

7.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой Программе.

7.4. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития

Учреждения;

8) прием учащихся в Учреждение;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;

13) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

14) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создает безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

3) соблюдает права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, работников Учреждения.

7.6. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах (за исключением административных правоотношений) на основе договоров, в том числе контрактов и соглашений.

7.7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования;

- за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения во время образовательного процесса;

- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.8. За искажение государственной отчетности, нарушение установленного порядка финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества должностные лица Учреждения несут установленную законодательством имущественную, уголовную, административную и дисциплинарную ответственность.

7.9. Контроль и ревизия деятельности Учреждения, контроль за исполнением трудового договора руководителя осуществляется Учредителем, а также другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с

законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

## **8. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

8.1. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Козловская районная администрация Чувашской Республики, Отдел образования, при осуществлении функций и полномочий учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципального Учреждения, утверждают его уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителя данного Учреждения, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном уставом муниципального образования.

8.2. Согласно законодательству Российской Федерации, в том числе статье 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, компетенция Учредителя предусмотрена также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования Козловского района Чувашской Республики, определяющими его статус.

8.3. Учредитель осуществляет и иные полномочия, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами Козловского района Чувашской Республики.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя.

9.2. Принятие решения Козловской районной администрации Чувашской Республики о реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики.

9.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения либо слияния его лицензия переоформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Изменение организационно-правовой формы Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Козловской районной администрации Чувашской Республики.

9.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

9.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством РФ, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.8. Учреждение считается прекратившем существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.9. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на хранение в Козловской районный архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.10. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация Учреждения является основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

9.11. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

## **10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Изменения Устава утверждаются Учредителем.

10.2. Все изменения Устава после утверждения Учредителем направляются на последующую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

10.4. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом.

## **11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим приказом.

11.2. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение вправе принимать следующие виды локальных актов:

- положения;
- коллективный договор;
- трудовые договоры с работниками;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- инструкции;
- штатное расписание;
- приказы;
- иные локальные акты, не противоречащие действующему законодательству, которые могут приниматься в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения.

11.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя Учреждения.