

Чăваш Республики  
Сĕмĕрле районĕн  
«Пĕтĕмĕшле пĕлĕ паракан  
Сĕмĕрле вĕтам шкулĕ»  
муниципалитетĕн пĕтĕмĕшле  
вĕренĕ бюджет учрежденийĕ

Чувашская Республика  
Шумерлинский район  
Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Шумерлинская средняя  
общеобразовательная школа»

## ПРИКАЗ

01.09.2020  
Сĕмĕрле ялĕ

№ 90  
д. Шумерля

### Об организации питания в 2020-2021 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», в целях сохранения здоровья обучающихся, и соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к организации питания п р и к а з ы в а ю :

1. Организовать в 2020-2021 учебном году двухразовое горячее питание (завтрак и обед) для обучающихся 1-9-х классов в дни работы МБОУ «Шумерлинская СОШ» в соответствии с двухнедельным меню.
2. Горячее питание в 2020-2021 учебном году предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в МБОУ «Шумерлинская СОШ» заявление об обеспечении питанием обучающегося.
3. Организовать горячее питание за счёт средств родительской платы, а при отнесении обучающегося к льготной категории - полностью или частично за счет бюджета муниципального образования «Шумерлинский район». Расчет за питание осуществлять безналичным расчетом через терминал.
4. Утвердить размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за горячее питание обучающихся из расчета на одного человека 350 рублей для 1-4 классов на завтрак в месяц и 1200 рублей для 5-9 классов (завтрак и обед) в месяц (Протокол родительского собрания № 1 от 01.09.2020г.).
5. Утвердить:
  - примерное двухнедельное циклическое меню для обучающихся 7-11 лет (приложение № 1)
  - примерное двухнедельное циклическое меню для обучающихся 12-17 лет (приложение № 2)
  - график приема горячего питания обучающимися 1-9 классов (Приложение № 3)
6. Ответственным лицам за организацию Сыбатовой А.В. и Мулиной И.А.:
  - обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;
  - обеспечить заключение договоров на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями), чьи дети будут питаться за счет родительской платы, либо сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;
  - сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;

- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;

Ежеквартально готовить и предоставлять директору, статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании таблиц учета, предоставляемых классными руководителями.

7. Классным руководителям 1-9 классов:

проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;

- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;

- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися по форме установленной в приложении № 3 к положению об организации питания обучающихся;

- еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

8. Учителям – предметникам, ведущим урок в классе перед переменной, установленной для приема пищи обучающимися.

9. Бухгалтеру Николаевой З.Х.:

- обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся;

- осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.

10. Ответственному за ведение сайта школы Мулиной И.А. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.Н. Толстова

С приказом ознакомлены

