

Чăваш Республики  
Çĕмĕрле районĕн  
«Пĕтĕмĕшле пĕлĕ паракан  
Çĕмĕрле вăтам школĕ»  
муниципалитетĕн пĕтĕмĕшле  
вĕренĕ бюджет учрежденийĕ

Чувашская Республика  
Шумерлинский район  
Муниципальное бюджетное  
образовательное учреждение  
«Шумерлинская средняя  
образовательная школа»

## ПРИКАЗ

02.09.2019  
Çĕмĕрле ялĕ

№ 110  
д. Шумерля

Об утверждении плана организации и проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий на 2019-2020 учебный год

В соответствии со статьей 66, статьей 79 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 18 Федерального Закона от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ» и на основе заявления родителей **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

- план организации и проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий на 2019-2020 учебный год (приложение 1).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Сыбатову А.В..

Директор:

С приказом ознакомлены;



В.Н. Толстова

## ПЛАН ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ САНИТАРНЫХ ПРАВИЛ И ВЫПОЛНЕНИЕМ САНИТАРНО- ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКИХ (ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ) МЕРОПРИЯТИЙ. 2019-2020 учебный год

План регламентирует организацию и осуществление производственного контроля за соблюдением правил и норм, выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий при осуществлении:

общеобразовательной деятельности, организации питания, медицинского обслуживания школьников, определяет объем, сроки, методы, схемы, кратность, точки контроля, основные факторы риска, систему учета данных лабораторных исследований. В программе (плане) определены лица, организации, лабораторные центры, задействованные в осуществлении и организации производственного контроля.

**1. Характеристика зданий помещений д.Шумерля:** одноэтажное кирпичное здание и одноэтажное бревенчатое здание отдельное стоящее здание, кровля металлическая

Год постройки – 1965 (здание школы А), 1948 (здание школы Б), косметический ремонт - ежегодно.

Проведена перепланировка – 2010 год (дошкольная группа)

Площадь: 713,2 кв.м

Административные помещения: достаточные по площади, отделка в соответствии с санитарными требованиями

Помещения достаточные по площади, отделка в соответствии с санитарными требованиями

Набор основных помещений:

Классы – 5

Библиотека - 1

Пищеблок - 1

Спортивный зал -0

Мастерская – 0.

Медицинский кабинет -1

**2. Структура образовательного учреждения:**

Проектная вместимость учащихся – 120 человек, фактическая наполняемость — 38 учащихся. Всего классов-комплектов – 5

уровень - начального общего образования - 0;

уровень - основного общего образования - 4;

уровень – среднего общего образования - 1.

Режим работы учреждения – 6 дневная учебная неделя для 5 - 11 классов , 5 дневная учебная неделя для дошкольной группы. Обучение в одну смену.

**3. Договор на проведение дезинсекции:** имеется

Договор на вывоз твёрдых бытовых отходов: имеется

Договор на проведение работ по дератизации и дезинсекции: имеется

Технический отчет о проведении профилактических испытаний электроустановки здания - имеется

Сведения об ответственных за осуществление производственного контроля:

- ответственная за УВР – \_Сыбатова А.В.

- Яшникова О.И. – ответственный за проверку поступающей продукции;

-Кулагин А.В. – рабочий по ремонту и обслуживанию оборудования;

- Коцеренков А.И. – гл. инженер ООО Алатырские сети – за ремонт и функционирование электрооборудования.

**4.Характеристика инженерных систем:**

Система отопления: централизованное отопление

Система канализации: автономная

Система вентиляции: приточно-вытяжная ( на пищеблоке и в кабинете химии)

Система искусственного освещения- (светодиодные лампы и люминесцентные светильники)

Наличие естественного освещения с постоянным пребыванием людей

**5.Участок объекта**

Площадь кв.м., расположение по отношению к жилой застройке — 12345 кв.м.

Благоустройство территории:

Наличие специального оборудования, мест для хранения отходов: имеется контейнерная площадка на 1 контейнер

Наличие ограждения по периметру - имеется ограждение высотой 1,6 м.

Наличие озеленения: озеленен

Наличие футбольного поля: нет

Наличие спортивной площадки - имеется

**6. Штаты сотрудников:** кол-во работающих — **18** человек

Педагогический состав -10 человек. Администрация - 1 человек; обслуживающий персонал — 6 чел.

Медицинские работники - медсестра Шумерлинского ФАП (по согласованию)

Столовая: повар - 1 человек.

**1. Характеристика зданий помещений структурного подразделения в с.Нижняя Кумашка:** 2-х этажное панельное отдельное стоящее здание, кровля мягкая 4-х слойная рулонная

Год постройки – 1990 (здание детсада). Косметический ремонт - ежегодно.

Проведена перепланировка – не производилась

Площадь: 1493,6 кв.м

Административные помещения: достаточные по площади, отделка в соответствии с санитарными требованиями

Помещения достаточные по площади, отделка в соответствии с санитарными требованиями

Набор основных помещений:

Дошкольная группа – 1-й этаж; 2 этаж – классы - 3

Пищеблок - 1

Спортивный зал -0

Мастерская – 0.

Медицинский кабинет -1

## **2. Структура образовательного учреждения:**

Проектная вместимость учащихся – 95 человек, фактическая наполняемость — 28 учащихся. Всего классов-комплектов – 3

уровень - начального общего образования - 3;

уровень - основного общего образования - 0;

уровень – среднего общего образования - 0.

Режим работы учреждения – 5 дневная учебная неделя для 1-4 классов и дошкольной группы. Обучение в одну смену.

**3. Договор на проведение дезинсекции: имеется**

Договор на вывоз твёрдых бытовых отходов: имеется

Договор на проведение работ по дератизации и дезинсекции: имеется

Технический отчет о проведении профилактических испытаний электроустановки здания - имеется

Сведения об ответственных за осуществление производственного контроля:

- ответственная за УВР – Мулина И.А.

- Морозова Л.Н, Помощникова Л.Н. – ответственные за проверку поступающей продукции;

-Шоркина Н.Н. – рабочий по ремонту и обслуживанию оборудования;

- Кощеренков А.И. – гл. инженер ООО Алатырские сети – за ремонт и функционирование электрооборудования.

## **4. Характеристика инженерных систем:**

Система отопления: централизованное отопление

Система канализации: автономная

Система вентиляции: приточно-вытяжная ( на пищеблоке)

Система искусственного освещения- (светодиодные лампы и люминесцентные светильники)

Наличие естественного освещения с постоянным пребыванием людей

## **5. Участок объекта**

Площадь кв.м., расположение по отношению к жилой застройке — 5857 кв.м.

Благоустройство территории:

Наличие специального оборудования, мест для хранения отходов: имеется контейнерная площадка на 1 контейнер

Наличие ограждения по периметру - имеется ограждение высотой 1,6 м.

Наличие озеленения: озеленен

Наличие футбольного поля: не имеется

Наличие спортивной площадки - не имеется

**6. Штаты сотрудников:** кол-во работающих — 11 человек

Педагогический состав - 5 человек. Администрация - 0 человек; в отпуске по уходу за ребенком – 0 человек ; обслуживающий персонал — 4 чел.

Медицинские работники - медсестра Нижнекумашкинской ОВОП (по согласованию)

Столовая: повар - 2 человека.

1. Контроль за соблюдением санитарных норм к территории общеобразовательного учреждения

№	Объект контроля, точка отбора	Показатели контроля	Кратность контроля	Нормативно-техническая документация	Исполнитель должность
1	Территория участка	Наличие ограждения	1 раз в год	СанПиН 2.4.2.2821-10	- Сыбатов А.А. Толстов Л.М.
		Наличие озеленения	1 раз в год	СанПиН 2.4.2.2821-10	-учитель биологии
		Состояние школьного сада	1 раз в год	СанПиН 2.4.2.2821-10	- Сыбатов А.А.
		Состояние пришкольной территории	1 раз в год	СанПиН 2.4.2.2821-10	Сыбатов А.А. Толстов Л.М.
		Санитарное содержание территории	Ежедневно	СанПиН 2.4.2.2821-10	- Сыбатов А.А.
		Исправность наружного освещения	1 раз в год	СанПиН 2.4.2.2821-10	- Сыбатов А.А. Толстов Л.М.
2	Физкультурно-спортивная зона	Состояние спортивной площадки	1 раз в год	СанПиН 2.4.2.2821-10	-учитель физкультуры
		Состояние футбольного поля	Ежедневно	СанПиН 2.4.2.2821-10	Толстов Л.М. -учитель физкультуры
		Состояние ямы для прыжков	1 раз в год	СанПиН 2.4.2.2821-10	учитель физкультуры
3	Хозяйственная зона	Состояние контейнерной площадки, мусоросборников	1 раз в год	СанПиН 2.4.2.2821-10	- Сыбатов А.А. Толстов Л.М.
		Содержание контейнерной площадки, мусоросборников	Ежедневно	СанПиН 2.4.2.2821-10	- Сыбатов А.А. Толстов Л.М.

2. Контроль за соблюдением санитарных норм в здании общеобразовательного учреждения

2.1. Требования к зданию

№	Объект контроля, точка отбора	Показатели контроля	Кратность контроля	Нормативно-техническая документация	Исполнитель должность
1	Учебные помещения для начальных классов	Расстановка мебели. Исправность	1 раз в год	СанПиН 2.4.2.2821-10 П.4.6.; 4.27.	Зав.кабинетами
2	Кабинеты для обучающихся уровня основного общего образования и среднего общего образования	Расстановка мебели. Исправность	1 раз в год	СанПиН 2.4.2.2821-10 П.4.8.; 4.9.; 4.27	-учителя
3	Кабинет биологии, химии, физики,	Оборудование	1 раз в год	СанПиН 2.4.2.2821-10 П.4.10.; 4.27.	-учителя, -Сыбатова А.В.
4	Кабинет информатики	Соблюдение гигиеническим требованиям к ПЭВМ и организации работы.	1 раз в год	СанПиН 2.4.2.2821-10 П.4.11.	-Сыбатов А.А. -Сидорова О.А.
5	Помещение для организации питания обучающихся	Соответствие санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся	1 раз в год	СанПиН 2.4.2.2821-10 П.4.17.	Повар Яшникова О.И., Морозова Л.Л.
6	Библиотека	Вместимость	1 раз в год	СанПиН 2.4.2.2821-10 П.4.19.	-библиотекарь
7	Рекреации	Соответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям	1 раз в год	СанПиН 2.4.2.2821-10 П.4.20.	Техперсонал
8	Медицинский кабинет	Соответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям	1 раз в год	СанПиН 2.4.2.2821-10 П.4.21.; 4.30.	Договор с Шумерлинский ММЦ
9	Туалеты для мальчиков, девочек и персонала.(уличные)	Соответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям	1 раз в год	СанПиН 2.4.2.2821-10 П.4.25.	Федотова Н.Е. Шоркина Н.Н.
10	Помещение для хранения и обработки уборочного инвентаря	Соответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям	1 раз в год	СанПиН 2.4.2.2821-10 П.4.26.	Федотова Н.Е. Шоркина Н.Н.
11	Потолки и стены всех помещений	Соответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям	1 раз в год	СанПиН 2.4.2.2821-10 П.4.28.	Федотова Н.Е. Шоркина Н.Н.
12	Полы в учебных помещениях	Соответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям	1 раз в год	СанПиН 2.4.2.2821-10 П.4.29.	Федотова Н.Е. Шоркина Н.Н.

а. 2.2. Контроль за помещением и оборудованию общеобразовательных учреждений

2	Классные доски (с использованием мела)	Соответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям	1 раз в год	СанПиН 2.4.2.2821-10 П.5.7.	учителя
---	--	---	-------------	-----------------------------	---------

3	Интерактивная доска	Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований использования интерактивной доски и проекционного экрана с равномерным ее освещением и отсутствием световых пятен повышенной яркости	1 раз в год	СанПиН 2.4.2.2821-10 П.5.7.	учителя
4	Кабинет биологии, физики и химии	Оборудование специальными демонстрационными столами. Вытяжной шкаф	1 раз в год	СанПиН 2.4.2.2821-10 П.5.8.	Зав. кабинетом
5	Кабинет информатики	Проведение инструментального контроля за соблюдением гигиенических параметров (замеры электростатического потенциала на экранах мониторов, замеры ВЧ и НЧ)	1 раз в год	СанПиН 2.4.2.2821-10 П.5.9.	Зав. кабинетом
6	Оборудование учебных помещений, предназначенных для занятий в дошкольной группе	Игровое и спортивное оборудование. Шкафы для хранения игрушек и пособий.	1 раз в год	СанПиН 2.4.2.2821-10 П.5.17.	воспитатели Ерофеева З.В., Самарина Е.Ю.

### 2.3. Контроль за воздушно-тепловым режимом

№	Объект контроля, точка отбора	Показатели контроля	Кратность контроля	Нормативно-техническая документация	Исполнитель должность
1	Система отопления	Обеспечение оптимальным параметрам микроклимата и воздушной среды	1 раз в год	СанПиН 2.4.2.2821-10 П.6.1.	Директор
2	Учебные помещения и кабинеты, столовая, медицинский кабинет, рекреации, библиотека, вестибюль	Температура Влажность	Ежедневно 1 раз в год	СанПиН 2.4.2.2821-10 П.6.2.; 6.3.; 6.4.	Директор
3	Исправность окон	Исправность	1 раз в год	СанПиН 2.4.2.2821-10 П.6.8.; 6.9.; 6.10.	Зав кабинетами
4	Эффективность работы общей и местной вентиляции, её исправность	Температура Влажность		СанПиН 2.4.2.2821-10 П.6.11.; 6.12.	-Директор
5	Наличие термометров в помещении	Температура	Ежедневно	СанПиН 2.4.2.2821-10 П.6.2.	учителя
6	Сквозное проветривание учебных помещений	Проветривание кабинетов во время перемен, а рекреаций - во время	Ежедневно	СанПиН 2.4.2.2821-10 П.6.6.; 6.7.	учителя

## 2.4. Контроль за соблюдением требований к естественному и искусственному освещению

№	Объект контроля, точка отбора	Показатели контроля, точка отбора	Кратность контроля	Нормативно-техническая документация	Исполнитель должность
1	Учебные кабинеты, медицинский кабинет.	Обеспечение левостороннего, бокового естественного освещения.	1 раз в год	СанПиН 2.4.2.2821-10 П.7.1.3.	Сыбатов А.А. Зав. кабинетами
		Обеспеченность нормированного КЕО в соответствии с гигиеническими требованиями	1 раз в год	СанПиН 2.4.2.2821-10 П.7.1.5.; 7.1.6.	По договору
		Обеспеченность светопроемов регулируемые солнцезащитными устройствами	1 раз в год	СанПиН 2.4.2.2821-10 П.7.1.7.; 7.1.8.; 7.1.9.	-Сыбатов А.А., Толсов Л.М.
		Чистка и мытье стекол и светильников	2 раза в год	СанПиН 2.4.2.2821-10 П.7.2.9.	уборщицы
		Использование цвета красок	1 раз в год	СанПиН 2.4.2.2821-10 П.7.2.8.	-Сыбатов А.А.
		Соблюдение уровней искусственной освещенности по результатам замеров	1 раз в год	СанПиН 2.4.2.2821-10 П.7.2.	Директор
		Своевременная замена перегоревших электроламп	В течение года	СанПиН 2.4.2.2821-10 П.7.2.9.	Директор и Сыбатов А.А. и Толстов Л.М.
		Хранение и утилизация перегоревших ламп	1 раз в год	СанПиН 2.4.2.2821-10 П.7.2.10.	Директор, Сыбатов А.А. По договору
Использование одного типа и цвета ламп, светильников и обеспечение рационального расположения светильников	1 раз в год	СанПиН 2.4.2.2821-10 П.7.2.	Директор, Сыбатов А.А., Толстов Л.М.		

## в. 2.5. Контроль за водоснабжением и канализацией.

№	Объект контроля, точка отбора	Показатели контроля, Точка отбора	Кратность контроля	Нормативно-техническая документация	Исполнитель должность
1	Раковины, туалеты	Соответствие нормам кол-ва раковин, унитазов	1 раз в год	СанПиН 2.4.2.2821-10	Директор
		Исправность сантехоборудования	Ежемесячно 1 раз в год	СанПиН 2.4.2.2821-10	Директор, Сыбатов А.А., Толстов Л.М.



		Обеспеченность горячей и холодной проточной водой	1 раз в неделю	СанПиН 2.4.2.2821-10 П 8.3.	Директор, Сыбатов А.А. Толстов Л.М.
		Контроль качества питьевой воды	1 раз в год	СанПиН 2.4.2.2821-10 П 8.6.	-Директор по договору
2	Система канализации столовой	Соответствие нормам	1 раз в год	СанПиН 2.4.2.2821-10 П 8.6.	-Сыбатов А.А., Толстов Л.М.

## 2.6. Контроль за режимом образовательного процесса

№	Объект контроля, точка отбора	Показатели контроля, точка отбора	Кратность контроля	Нормативно-техническая документация	Исполнитель должность
	Учебно-календарный график	равномерное распределение периодов учебного времени и каникул	1 раз в год	СанПиН 2.4.2.2821-10 П.10.3.	ответственный за УВР Сыбатова А.В.
1	Режим дня и учебных занятий, расписание уроков	Соблюдение расписания уроков. Соблюдение максимально-допустимого кол-ва уроков в неделю в каждом классе	2 раза в год	СанПиН 2.4.2.2821-10 П.10.4.; 10.5.; 10.6.; 10.7.; 10.8.; 10.11.	ответственный за УВР
		Согласование расписания уроков	1 раз в год	СанПиН 2.4.2.2821-10	ответственный за УВР
		Продолжительность одного урока, наличие чередования уроков с разной степенью трудности в течение дня и недели	2 раза в год	СанПиН 2.4.2.2821-10 П. 10.8.; 10.9.	ответственный за УВР
		Соблюдение дополнительных требований к обучению в 1 классе	1 раз в год	СанПиН 2.4.2.2821-10 П. 10.10.	ответственный за УВР
		Продолжительность перемен между уроками	1 раз в год	СанПиН 2.4.2.2821-10 П. 10.12.	ответственный за УВР
	Соблюдение двигательной активности: физкультминутки, подвижные игры, динамическая пауза.	2 раза в год	СанПиН 2.4.2.2821-10 П. 10.17.; 10.20.; 10.21.; 10.22.;	ответственный за УВР, учителя	

2	Различные виды учебной деятельности. Технические средства обучения.	Чередование во время урока различных видов учебной деятельности	2 раза в год	СанПиН 2.4.2.2821-10 П. 10.18.	ответственный за УВР, учителя
		Использования в образовательном процессе технических средств обучения и компьютерной техники	2 раза в год	СанПиН 2.4.2.2821-10 П. 10.18.; 10.19.	ответственный за УВР учителя
		Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой	2 раза в год	СанПиН 2.4.2.2821-10 П. 10.23.; 10.24.	учитель физкультуры
		Занятия на уроках технологии, занятие общественно-полезным трудом, проведение сельскохозяйственных работ	2 раза в год	СанПиН 2.4.2.2821-10 П. 10.25.; 10.26.; 10.27.	учитель технологии
3	Объем домашних заданий	Соответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям	1 раз в год	СанПиН 2.4.2.2821-10 П. 10.30.	ответственный за УВР
4	Проведение итоговой аттестации	Соответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям	1 раз в год	СанПиН 2.4.2.2821-10 П. 10.31.	ответственный за УВР
5	Профилактика нарушения осанки обучающихся	Соответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям	1 раз в год	СанПиН 2.4.2.2821-10 П. 10.32.; 10.33.	каждый работник школы

2.7. Контроль за организацией медицинского обслуживания обучающихся и прохождения медицинских осмотров работниками общеобразовательных учреждений

№	Объект контроля, точка отбора	Показатели контроля, точка отбора	Кратность контроля	Нормативно-техническая документация	Исполнитель
1	Медицинское обслуживание	Контроль за посещением учащихся в школе	Ежедневно	СанПиН 2.4.2.2821-10 П.11.3.; 11.4.	классные руководители
		Проведение диспансерных осмотров детей	2 раза в год	СанПиН 2.4.2.2821-10 П.11.2.	Медицинский работник
		Проведение осмотров на педикулез и чесотку	4 раза в год	СанПиН 2.4.2.2821-10 П.11.5.; 11.6.	Медицинский работник
		Оформление листа здоровья	1 раз в год	СанПиН 2.4.2.2821-10 П.11.7.	классные руководители

	Контроль за своевременным проведением медицинских осмотров сотрудников, наличием медицинских книжек и гигиеническая аттестация	1 раз в год	СанПиН 2.4.2.2821-10 П.11.8.; 11.9.	Директор школы
	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов (в классах, на пищеблоке и т. д.)	Ежедневно	СанПиН 2.4.2.2821-10 П.11.4.	Директор

#### 2.8. Контроль качества содержания территории и помещений

№	Объект контроля, точка отбора	Показатели контроля, точка отбора	Кратность контроля	Нормативно-техническая документация	Исполнитель
1	Уборка территории	Контроль поверхности площадок и травяного покрова. Очистка от снега и льда.	Ежедневно	СанПиН 2.4.2.2821-10 П.12.1.	Сыбатов А.А. Толстов Л.М.
		Состояние контейнеров (мусоросборники)	1 раза в месяц	СанПиН 2.4.2.2821-10 П.12.2.	Сыбатов А.А., Толстов Л.М.
		Декоративная обрезка кустарников, веток деревьев	1 раз в год	СанПиН 2.4.2.2821-10 П.12.2.	Сыбатов А.А., Толстов Л.М.
		Влажная уборка с применением моющих средств	ежедневно	СанПиН 2.4.2.2821-10 П.12.3.; 12.4; 12.5.	Тех. персонал
		Проведение генеральных уборок в помещениях, классах, рекреациях, вестибюлях, обеденном зале столовой	1 раз в месяц	СанПиН 2.4.2.2821-10 П.12.6.	Тех. персонал
		Проведение генеральных уборок на пищеблоке	1 раз в месяц	СанПиН 2.4.2.2821-10 П.12.6.	Повар
		Вытяжные вентиляционные решетки очищают от пыли	1 раз в месяц	СанПиН 2.4.2.2821-10 П.11.4.	Тех. персонал
		Контроль уборки туалетов, с использованием дезинфицирующих средств	ежедневно	СанПиН 2.4.2.2821-10 П.12.8.	Тех. персонал
2	Уборка медицинского кабинета	Контроль уборки медицинского кабинета с использованием дезинфицирующих средств	ежедневно	СанПиН 2.4.2.2821-10 П.12.8.; 12.9.; 12.10.	Тех. персонал
3	Уборочный инвентарь	Маркировка уборочного инвентаря. Хранение	ежедневно	СанПиН 2.4.2.2821-10 П.12.11.; 12.12.	Тех. персонал
4	Спортивный инвентарь	Контроль обработки спортивного инвентаря моющими средствами	ежедневно	СанПиН 2.4.2.2821-10 П.12.15.	Тех. персонал
5	Уборка ковров и ковровых	Контроль уборки ковров и ковровых покрытий	ежедневно	СанПиН 2.4.2.2821-10	Тех. персонал

	покрытий	пылесосом		П.12.16.	
6	Дезинсекция и дератизация	Контроль синантропных насекомых и грызунов. Предупреждение выплода мух	1 раз в квартал. 1 раз в 5 - 10 дней	СанПиН 2.4.2.2821-10 П.12.17.	Директор по договору

### 2.9. Контроль качества и безопасности питания детей

Наименование контроля	Показатели контроля	Регламентирующие документы	Исполнители контроля
Входной контроль	Качество и безопасность поступающей продукции	ФЗ № 52 от 30.03.99 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» СП № 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них продовольственного сырья и пищевых продуктов»	Повар Комиссия контроля
Контроль за условиями хранения и сроками годности продуктов питания	Контроль условий хранения и сроков годности	ФЗ № 52 от 30.03.99 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» СП № 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них продовольственного сырья и пищевых продуктов» СанПиН 2.4.2.2821-10	Повар Комиссия контроля

### 2.10. Организация контроля за выполнением санитарных норм и правил в пищеблоке

№	Объект контроля	Место расположения объекта контроля	Показатели контроля	Кратность контроля	Нормативная, методическая, нормативно-техническая документация
1	Продукты, блюда, кулинарные изделия, используемые в питании	Складские помещения	1. Контроль за наличием и правильностью оформления сопроводительной документации поставщика на продукты питания и производственное сырье. 2. Контроль за микробиологическими показателями качества и безопасности (КМА	Каждая поступающая партия  1 раз в 6 месяцев	СанПиН 2.4.2.2821-10 Закон № 29 ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Закон № 52 «О

			<p>ФанМ, БГКП, стафилококки, сульфитредуцирующие клостридии, сальмонеллы и др. в зависимости от вида продукта).</p> <p>3. Контроль за санитарно-химическими (физико-химическими) показателями качества и безопасности (токсичные элементы, пестициды, нитраты, микотоксины, радионуклиды и др. в зависимости от вида продукта).</p> <p>4. Паразитологические исследования в зависимости от вида продукции.</p> <p>5. Контроль за показателями эффективности тепловой обработки (изделия из мясных, рыбных и молочных продуктов).</p> <p>6. Контроль за органолептическими показателями качества и безопасности продукции).</p>	<p>или в соответствии с согласованной нормативно-технической документацией</p> <p>1 раз в 6 месяцев</p> <p>Каждая партия сырья и продукции</p>	<p>санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».</p>
2	Ассортимент и объем вырабатываемой продукции	Столовая в целом	1. Контроль за соответствием объема и ассортимента вырабатываемой продукции, перерабатываемого сырья и полуфабрикатов, производственной мощности, устройству, планировке и оборудованию объекта.	1 раз в 6 месяцев	СанПиН 2.4.2.2821-10
3	Технология производства пищевой продукции	Производственные цеха	<p>1. Контроль за правильностью оформления технологической документации, за наличием необходимой нормативно-технической документации.</p> <p>2. Контроль за соблюдением санитарно-технологических требований при производстве продукции.</p>	1 раз в 6 месяцев	СанПиН 2.4.2.2821-10
4	Ведение рабочей документации по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства,	Столовая в целом	<p>1. Контроль за полнотой, правильностью и своевременностью оформления (ведения) документации.</p> <p>2. Контроль за температурным режимом в складских и производственных помещениях,</p>	Ежедневно	СанПиН 2.4.2.2821-10

	результатам бракеража, температурного режима п/ф, готовых продуктов, холодильного оборудования, журнал металлопримесей.		соблюдением правил личной гигиены.		
5	Поточность производственных процессов	Столовая в целом	1. Контроль за недопустимостью встречных пересекающихся потоков сырья, полуфабрикатов, готовой продукции, чистой и грязной посуды, инвентаря, тары.	Ежедневно	СанПиН 2.4.2.2821-10
6	Столовая посуда, кухонный инвентарь, руки работников	Производственные цеха	1. Контроль за качеством мытья столовой и кухонной посуды, смывы на БГКП-10,5 – патогенная микрофлора	1 раз в 2 месяца	СанПиН 2.4.2.2821-10
7	Санитарная одежда	Персонал	Контроль сменяемости и организации стирки.	Ежедневно	СанПиН 2.4.2.2821-10
8	Хранение продуктов (сырья полуфабрикатов и готовой кулинарной продукции)	Складские помещения	1. Контроль за сроками и условиями хранения, исправностью холодильного оборудования и правильностью установки температуры в камерах и холодильных шкафах	2 раза в неделю	СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»
9	Реализация скоропортящихся продуктов, готовых блюд и кулинарных изделий	Производственные цеха	1. Контроль за сроками реализации и условиями хранения, за соблюдением требований по температуре реализуемой готовой продукции.		СанПиН 2.4.2.2821-10 «Условия и сроки хранения особо-скоропортящихся продуктов»
10	Производственная среда, условия труда по рабочим местам		1. Физические факторы: микроклимат 2. Уровень освещенности	2 раза в год  1 раз в год	СанПиН 2.4.2.2821-10
11	Персонал	Столовая в целом	1. Медицинский осмотр декретированного контингента. 2. Контроль за осмотром персонала на предмет наличия простудных и гнойничковых	В соответствии с действующими приказами МЗ РФ	

			заболеваний, опрос на предмет кишечных инфекций. 3. Контроль за соблюдением правил личной гигиены.		
12	Водопровод канализация	Столовая в целом	1. Контроль за техническим состоянием инженерных коммуникаций	1 раз в месяц	СанПиН 2.4.2.2821-10
13	Санитарное содержание помещений	Столовая в целом	1. Состояние обеспеченности уборочным инвентарем и дез. средствами. 2. Контроль за выполнением графика санитарных дней	1 раз в месяц	СанПиН 2.4.2.2821-10
14	Качество дезинфекционных работ	Столовая в целом	1. Наличие санитарных паспортов и договоров на проведение указанных работ. 2. Наличие журнала по учету дез. средств и своевременность его заполнения. 3. Контроль за качеством дез. средств	1 раз в месяц	СанПиН 2.4.2.2821-10

2.11. Организация контроля за выполнением санитарных норм и правил при осуществлении в МБОУ «Шумерлинская СОШ»

№	Объект контроля	Место расположения объекта контроля	Показатели контроля	Периодичность производственного контроля	Нормативная, методическая, нормативно-техническая документация	Ответственный исполнитель
1	Воздух помещений	Классы	Параметры микроклимата Соблюдение режима проветривания	2 раз в год 1 раз в неделю	Закон № 52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных учреждений»	Комиссия
2	Воздухообмен	Классы, вестибюли, помещения	Эффективность работы вентиляции (подвижность воздуха) Содержание микроорганизмов в воздухе	1 раз в год	СанПиН 2.4.2.2821-10	Комиссия

				2 раза в год		
3	Световая среда	Групповые-игровые	Уровень искусственного освещения в контрольных точках Соблюдение частоты протирки стекол в оконных рамах	1 раз в год	СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к естественному и совмещенному освещению общественных и жилых зданий»	Договор
4	Мебель	Классы	Наличие маркировки и ее правильность Правильность ее расстановки	1 раза в год	СанПиН 2.4.2.2821-10	Ответственный за УВР
5	Игрушки	ДГ	Дезинфекция бактерицидными лампами	ежедневно	СанПиН 2.4.2.2821-10	Воспитатели ДГ
6	Учебные занятия	Класс	Количество уроков, их продолжительность, продолжительность перемен	ежемесячно	СанПиН 2.4.2.2821-10	Ответственный за УВР
7	Двигательная активность детей	Спортивные залы, спортивные площадки	Наличие защитных приспособлений, предупреждающих травмы. Наличие спортивной одежды у детей. Наличие необходимого оборудования в раздевалках. Расстановка и техническая исправность спортивного оборудования.	2 раза в год 1 раз в месяц 2 раза в год 1 раз в неделю	СанПиН 2.4.2.2821-10	Учитель физкультуры
8	Прилегающая территория (участок)	Участок	Наличие ограждения. Наличие озеленения. Наличие искусственного освещения. Наличие спортивной площадки и ее оборудование. Санитарное содержание. Определение яиц гельминтов.	1 раз в год 2 раза в год 2 раза в год 3 раза в год	СанПиН 2.4.2.2821-10	Директор школы, Сыбатов А.А., Толстов Л.М.
9	Персонал	Помещения	Медицинский осмотр декретированного контингента (своевременность прохождения, гигиеническая аттестация). Контроль за соблюдением правил личной гигиены.	В соответствии с действующими приказами МЗ РФ	СанПиН 2.4.2.2821 - 10	Директор школы



10	Водопровод, канализация	Помещения	Контроль за техническим состоянием инженерных коммуникаций.	1 раз в месяц	СанПиН 2.4.2.2821-10	Сыбатов А.А. Толстов Л.М.
11	Вода питьевая из бачков, графинов	Помещения	На соответствие СанПиН 2.4.1.2660 - 10 Микробиологические, химические показатели.	ежемесячно	СанПиН 2.4.2.2821-10	Директор школы
12	Санитарное содержание помещений	Помещения	Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, дез. средствами и условиями их хранения. Маркировка уборочного инвентаря и использование его по назначению. Контроль за выполнением графика проведения генеральной уборки.	1 раз в месяц 2 раза в год ежеквартально	СанПиН 2.4.2.2821-10	Сыбатов А.А. и техперсонал
13	Качество дезинфекционных работ	Помещения	Наличие договоров на проведение указанных работ, наличие журнала по учету дез. средств и своевременность его заполнения. Контроль за качеством дез. средств.	1 раз в месяц	СанПиН 2.4.2.2821-10	Директор школы и Сыбатов А.А.
14	Профилактика травматизма	Помещения. Медицинский кабинет	Наличие аптечки для оказания первой медицинской помощи. Инструктаж о профилактике травм.	1 раз в квартал	СанПиН 2.4.2.2821-10	Директор школы