

Муниципальное автономное
учреждение дополнительного
образования «Детско-юношеская
спортивная школа-ФСК «Хастар»
Красночетайского района
Чувашской Республики



Чăваш Республикин Хĕрлĕ Чутай
районенчи хушма пелу паракан
«Ачасемне самраксен спорт
школе-ФСК „Хастар”
муниципалитетан автономла
учреждений

ПРИКАЗ

с. Красные Четаи
02.04.2020

Хĕрлĕ Чутай сали
02.04.2020

№ 19/1

Об утверждении правил обмена деловыми
подарками в учреждении.

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции», приказываю:

1. Утвердить Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми
подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном автономном
учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная
школа-ФСК «Хастар» Красночетайского района (Приложение 1)

2. Заместителю директора Бронюкову Ю.А. провести работу по
ознакомлению работников учреждения с настоящим приказом и порядком
работы комиссии.

3. Документоведу Поповой М.В. разметить на официальном сайте
учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
настоящий приказ.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Дадюков В.В.

ПРАВИЛА
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в
МАУ ДО «ДЮСШ-ФСК «Хастар» Красночетайского района Чувашской Республики

1. Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее - Правила) разработаны в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Кодекса этики и служебного поведения работников в МАУ ДО «ДЮСШ-ФСК «Хастар» Красночетайского района Чувашской Республики (далее - Учреждение), в целях предупреждения коррупции в Учреждении, соблюдения требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

2. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками Учреждения только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости.

3. Подарки, которые сотрудники от имени Учреждения могут передавать другим лицам или принимать от имени Учреждения в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности Учреждения, либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Учреждения, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики Учреждения, Кодекса этики и другим внутренним документам Учреждения, действующему законодательству РФ и общепринятым нормам морали и нравственности.

4. Работники, представляя интересы Учреждения или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

5. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

6. Должностные лица и другие работники Учреждения не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование собственности учреждения, в том числе:

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения дел Учреждения, в т.ч. как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров (контрактов) и иных сделок;
- для получения услуг, кредитов от аффилированных лиц за исключением кредитных учреждений или лиц, предлагающих аналогичные услуги или кредиты третьим лицам на сопоставимых условиях в процессе осуществления своей деятельности.

7. Работникам Учреждения не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от контрагентов Учреждения или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет. Получение денег в качестве подарка в любом виде строго запрещено, вне зависимости от суммы.